



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Giusta Delibera N°454 del 17-06-2024

emana il seguente avviso

per il personale dirigenziale e non, del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e degli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., al fine di acquisire informazioni utili e/o propedeutiche per l'applicazione del Piano triennale del fabbisogno del personale.

**PREMESSA**

Il comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 75/2017, ad oggi vigente, prevede che fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate al personale dirigenziale e non, che maturi i requisiti previsti al 31 dicembre 2024.

La circolare prot. n. 43887 del 04/08/2023 con cui l'Assessorato Regionale della Salute, in ordine alle stabilizzazioni ex art. 20 del D.Lgs 75/2017 e art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021 ribadisce la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione di cui al predetto art. 20 che avranno precedenza in ordine temporale rispetto alle ulteriori procedure di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021.

Ciò detto, la presente ricognizione ha valore meramente conoscitivo e non costituisce riconoscimento di alcun titolo per l'assunzione a tempo indeterminato in capo ai soggetti partecipanti.

**SI INVITA A PRESENTARE**

**Apposita istanza nelle forme di seguito indicate:**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

Il Presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale.

L'invio della domanda deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente sul sito aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

Gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla ricognizione prevista dal presente avviso, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure di ricognizione, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura ricognitiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato, nonché nel caso di mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata istanza i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per i servizi prestati presso Amministrazioni del SSN, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, i candidati devono compilare l'istanza di partecipazione alla ricognizione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

**DESTINATARI DELLA RICOGNIZIONE:**

Il personale dirigenziale e non, del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e degli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 e ss.mm.ii, di seguito elencati:

a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, ai sensi della vigente normativa, con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 ( 28 agosto 2015) presso l'AOUP.

b) abbia maturato alla data di scadenza della presente ricognizione o maturerà, alla data del **31.12.2024**, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni ( a far data dall'1.01.2017 e sino al 31.12.2024), nel profilo professionale di interesse, presso quest'AOUP o anche presso diverse amministrazioni del SSN.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al presente punto.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

**NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla presente ricognizione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la partecipazione alla presente ricognizione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. I dati personali saranno trattati come per legge.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

Chiarimenti e informazioni sulla presente ricognizione saranno fornite **esclusivamente** tramite contatto telefonico con le utenze contrassegnate dai NN.091- 6555560- 80-83. - tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*Dott.ssa Maria Grazia Furnari*