

Allegato A



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

**AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEI
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2023**

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda nella pagina concorsi in itinere decorrenti dal 24/01/2024. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

PREMESSA

Nelle more della sottoscrizione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019/2021 prevede un nuovo regime delle **progressioni economiche orizzontali** prevedendo **"differenziali economici di professionalità"** da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di classificazione.

Il presente avviso disciplina le regole di conseguimento, da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso quest' A.O.U.P., **"Paolo Giaccone"** di Palermo, di **differenziali economici di professionalità per l'anno 2023** ai sensi dell' art. 19 del CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2019 - 2021 del 2 novembre 2022, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale di cui alla delibera n. **1688 del 29/12/2023**

In esecuzione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del **29/12/2023** n. **1689**, operativa ai sensi di legge, sono indette le procedure selettive interne per l'attribuzione dei **differenziali economici di professionalità** per l'anno 2023, con decorrenza economica e giuridica a far data dal primo gennaio dell'anno in cui afferisce il procedimento amministrativo.

Ai fini del rispetto del "principio di selettività", i DEP vengono attribuiti ad un numero di dipendenti pari al 50% della platea dei potenziali beneficiari, calcolato sugli aventi titolo per singola area di classificazione e per singolo ruolo, arrotondato all'unità superiore, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs.vo n. 150/2009 e ss.mm.ii., secondo il seguente schema :



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

		N. dipendenti Aventi diritto	tabella E		N. DEP attribuibili pari a una quota non superiore al 50% dei potenziali beneficiari	Valore annuo lordo DEP x numero DEP aventi diritto
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Sanitario	403	1.200,00	483.600,00	202	241.800,00
	Tecnico	17	1.200,00	20.400,00	8	9.600,00
	Amministrativo	33	1.200,00	39.600,00	17	20.400,00
	Totale	453		543.600,00	227	271.800,00
Area degli assistenti	Tecnico	40	1.000,00	40.000,00	20	20.000,00
	Amministrativo	63	1.000,00	63.000,00	31	31.000,00
	Totale	103		103.000,00	51	51.000,00
Area degli operatori	Tecnico	30	800,00	24.000,00	15	12.000,00
	Amministrativo	4	800,00	3.200,00	2	1.600,00
	Socio- sanitario	54	800,00	43.200,00	27	21.600,00
	Totale	88		70.400,00	44	35.200,00
Area del personale di supporto	Tecnico	54	700,00	37.800,00	27	18.900,00
	Amministrativo	26	700,00	18.200,00	13	9.100,00
	Totale	80		56.000,00	40	28.000,00
Totale complessivo		724		773.000,00	362	386.000,00



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Art. 1

PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

La partecipazione alle selezioni per l'attribuzione dei *differentiali economici di professionalità* è riservata al personale del Comparto, dipendente dell'AOUP, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in premessa individuato, in **servizio all'1.01.2023**

Art. 2

AVENTI DIRITTO

a) sono in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, all'interno dell'area di classificazione e nel ruolo per cui si concorre, alla data dell'01 gennaio dell'anno nel quale deve essere attribuito il beneficio economico;

b) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni.

c) non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente a quello di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di quantificazione delle risorse da destinare alla copertura finanziaria dei DEP;

d) non si trovino nella situazione di cui al comma 4 dell'art. 67 del C.C.N.L. 2019/2021 per quanto attiene il conseguimento dei crediti formativi negli ultimi tre anni.

I periodi lavorativi resi dai dipendenti nell'ambito di precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo e categoria / area di classificazione, instaurato con l'AOUP, dopo la stabilizzazione effettuata ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo n. 75/2017 concorrono ai fini della sussistenza del requisito (Parere ARAN CSAN77a del 25/03/2021).

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. 2019/2021, laddove il dipendente sia transitato per mobilità da altra azienda o ente e sia in servizio presso l'AOUP alla data dell'01 gennaio dell'anno nel quale deve essere attribuito il beneficio economico, sono mantenuti i DEP maturati nell'azienda o ente di provenienza come previsto all'art. 23, comma 2 (Disposizioni particolari sulla conservazione del trattamento economico in godimento) e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo quanto previsto dal medesimo art. 19.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti che si trovano in posizione di "comando" o "distacco" presso altre amministrazioni.

In tale eventualità, ai fini della valutazione selettiva, se nel triennio il dipendente ha prestato servizio per una o più annualità presso altro Ente in posizione di comando/distacco, verrà considerato il punteggio della scheda di valutazione individuale dell'altro Ente o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Può partecipare alla selezione anche il personale che nel periodo di riferimento si trovava in posizione di "distacco sindacale" o esercitava una funzione pubblica elettiva, con esclusione di coloro la cui assenza dal servizio, a qualsiasi titolo, si sia protratta per tutto il periodo di riferimento.

Il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di potere partecipare ad una procedura di progressione economica.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'UOC Risorse Umane ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

AMMESSI CON RISERVA

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3
CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione del DEP ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 19, comma 4, lettera d) del C.C.N.L. 2019/2021.

In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione Individuale del personale del comparto — Max 54 punti



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni individuali conseguite nei tre anni precedenti o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione individuale utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media delle valutazioni conseguite nel triennio precedente o, in mancanza, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Sarà attribuita alla media delle tre valutazioni una quota pari al 54% del punteggio totale - max 54 - punti applicando il seguente schema:

Punteggio media valutazione	da 90	a	100	punti	54
Punteggio media valutazione	da 85	a	89,99	punti	50
Punteggio media valutazione	da 80	a	84,99	punti	46
Punteggio media valutazione	da 60	a	79,99	punti	42
Punteggio media valutazione	da 50	a	59,99	punti	38
Punteggio media valutazione	da 0	a	49,99	punti	0

B) Esperienza lavorativa/professionale - Max 36 punti

Saranno valutati i servizi prestati nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di quantificazione delle risorse da destinare alla copertura finanziaria delle progressioni economiche.

Per "*esperienza lavorativa/professionale*" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 C.C.N.L. 2019/2021 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione avviene attribuendo per il servizio, a tempo indeterminato/determinato, il seguente punteggio:

- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato nel profilo ricoperto, fino al raggiungimento massimo di 18 punti;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- punti 0,5 per ogni anno di anzianità nella fascia / DEP in godimento, fino al raggiungimento massimo di 18 punti.

L'esperienza professionale verrà conteggiata con riferimento ai mesi interi. Le frazioni di mese saranno conteggiate soltanto laddove superiori a gg. 15 e verranno considerate come mese intero.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

b1 L'anzianità viene calcolata in base alla presenza in servizio. Le assenze che rilevano al fine di valutare la presenza in servizio sono quelle maturate nel triennio precedente di seguito indicate:

- aspettativa senza assegni a vario titolo (motivi di famiglia o personali, etc...);
- astensione facoltativa dopo il parto;
- congedo retribuito per assistere portatore di handicap grave ex art. 42, comma 5 e ss. D.Lgs.vo n. 151/2001;
- sospensione cautelare dal servizio a qualunque titolo;
- tutte le altre tipologie di assenze che non danno luogo a retribuzione.

b2 I periodi prestati in regime di part - time vengono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa;

b3 Sono esclusi i periodi di servizio già prestati dal personale Contrattista ex LSU trattandosi di rapporti di lavoro di diritto privato.

C) Titoli di Studio — Max 10 punti

Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento): punti 2;

Master universitario I LIV: punti 1 per ogni master;

Master universitario II LIV: punti 2 per ogni master;

Dottorato di ricerca: punti 3;

Abilitazione post laurea all'esercizio della professione punti 1 ;

ECM riconosciuti dall'AGENAS: punti 2 ogni 50 crediti;

Corsi superiori ai 3 giorni non certificati ECM: punti 0,1;

Corsi superiori ai 10 giorni non certificati ECM: punti 0,5.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- la laurea conseguita prima dell'assunzione non è valutabile quale titolo professionale laddove sia richiesta come requisito di accesso.

La laurea è invece valutabile nei seguenti casi:

- laddove sia diversa da quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, indipendentemente dalla data del conseguimento;
- laddove sia quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, ma sia stata conseguita successivamente all'assunzione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- tutti i titoli dichiarati per potere essere valutati devono essere attinenti al profilo.

In base alle graduatorie stilate viene assicurata, nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 2 del presente regolamento, l'attribuzione dei DEP secondo i criteri di priorità e le modalità di cui all'art. 19, comma 4, lett. e) del C.C.N.L. 2019/2021:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, esse saranno utilizzate per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al restante personale, nel rispetto dei limiti delle risorse destinate alle finalità in oggetto e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità indicati all'art. 19, lettere:

- **f1)** personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- **f2)** personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Art. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni Giudicatrici istituite con provvedimento del Legale rappresentante di questa AOUP sono due:

- una per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli sanitario e socio-sanitario, composta da:

- Direttore Sanitario, o suo delegato, con funzione di Presidente
- 1 Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente al ruolo sanitario/sociosanitario;
- 1 Rappresentante dei lavoratori designato dalla RSU Aziendale;
- 1 Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari/ Area degli Assistenti con funzioni di Segretario.

- una per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli professionale, tecnico, amministrativo, composta da:

- Direttore Amministrativo, o suo delegato o delegato dal Direttore Generale con funzione di Presidente
- 1 Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente al ruolo professionale, tecnico, amministrativo
- 1 Rappresentante dei lavoratori designato dalla RSU Aziendale
- 1 Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari/ Area degli Assistenti con funzioni di Segretario.

Le Commissioni Giudicatrici, predisporranno le graduatorie dei vincitori che saranno approvati con deliberazione, immediatamente *esecutiva*, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

1. Le graduatorie, redatte per area e ruolo, terranno conto dei criteri di priorità fissati dalla lett. e) comma 4 dell'art. 19 CCNL 2019/2021 per come dichiarato da ciascun candidato nell'ambito dell'istanza;

2. I differenziali economici di professionalità saranno corrisposti in esito alle verifiche di rito sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione della domanda e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

3. Le graduatorie di merito definitive avranno una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2023;

In nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando internet dell'Azienda nella pagina concorsi in itinere decorrenti dal 24/01/2024. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente. Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzato e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessari al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- riguardo ai vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, alla gestione dello stato giuridico ed economico, nonché al personale preposto ai rapporti con l'Istituto Cassiere.
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Maurizio Mortalbano

